



Ajuntament
de Salou

SALOU

COMUNICACIÓ PRÈVIA Espectacles públics i activitats recreatives

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 7-10-2015

SOL-LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o Nom CIF

Dades del representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del sol·licitant representant

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Població Municipi Província o País

Altres mitjans de comunicació (del sol·licitant o del representant si procedeix).

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

Conforme a l'establert en la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Salou, en relació amb la present sol·licitud, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil. A l'adreça de correu electrònic.

EXPOSO

Que vull iniciar l'activitat de _____

situada a _____

amb el nom comercial de _____, la qual es troba regulada a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i que per al seu exercici dispo de les autoritzacions requerides per la normativa vigent i em comprometo a mantenir-les durant el període de temps inherent a l'exercici de l'activitat.

CONDICIONS GENERALS

- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions requerides per la normativa.
- D'acord amb allò establert a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici. Els requisits als quals es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa a la corresponent declaració responsable. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per comunicació prèvia el document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificatives i altres requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, d'acord amb el que estableix l'article 69.3. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produeixen els efectes que determina en cada cas la legislació corresponent i permeten, amb caràcter general, el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.
- La inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunti o s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determina la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. La resolució que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, i també la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.
- En el règim de comunicació prèvia, l'Ajuntament es dona per assabentat salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podran ser invocades pels seus titulars per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer.
- El règim de comunicació no pressuposa l'obtenció de qualsevol altra llicència o règim de comunicació que sigui preceptiu. L'activitat s'ajustarà a les especificacions presentades.
- La realització d'activitats no emparades pel règim de comunicació comportarà l'inici del corresponent expedient sancionador, o de revocació del règim de comunicació.

- Haurà de disposar de les preceptives autoritzacions urbanístiques i sectorials que procedeixin.
- Aquesta comunicació habilita l'interessat per a l'exercici de l'activitat, salvant el dret de propietat i, sens perjudici, del dret de tercers, en els termes previstos pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Sens perjudici del compliment de la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives, l'exercici de l'activitat ha de complir la normativa sectorial vigent aplicable.

CONDICIONS FISCALS

- La presentació d'aquesta comunicació no eximeix el pagament de les taxes que es pugin meritjar segons les ordenances fiscal.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- Carta de pagament dels drets municipals conforme s'ha procedit al pagament de les taxes.
- Informe favorable de la compatibilitat urbanística de l'activitat, o codi de l'expedient de l'Ajuntament de Salou: _____
Només per activitats no incloses a l'annex I i II de la Llei 16/2015.
- Informe favorable de la Generalitat d'abocaments, si s'escau.
- Informe favorable de la Generalitat sobre l'avaluació de l'impacte ambiental, si s'escau.
- Informe favorable en prevenció incendis, si s'escau.
- Projecte tècnic, signat per tècnic o tècnica competent, amb el contingut mínim previst per la normativa vigent.
- Separata del projecte que doni compliment al previst a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, si s'escau.
- Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària, redactats respectivament de conformitat amb el que disposa el Decret 112/2010, si s'escau, i sempre que els seus continguts no s'hagin d'incorporar en el projecte tècnic presentat.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- Certificació lliurada pel personal Tècnic o Tècnica competent, que ha d'ésser el director o la directora de l'execució del projecte, que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentada i que es compleixen tots els requisits preceptius d'acord amb la legislació aplicable a l'activitat.
- Declaració responsable lliurada pel titular del fet que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Declaració responsable del tècnic competent respecte la no necessitat de presentació d'alguna de la documentació esmentada anteriorment.
- Document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca (en els casos que la petició la formula una altra persona física o jurídica diferents al titular de l'activitat).

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou de/d' de
El Sol·licitant o Representant Legal

Signat

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL APORTADA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: www.salou.cat